

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

E-mail
Nazionalità

Luogo e Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

EPIFANI GIACOMO VITO

**Piazza Carducci (Palazzo Municipale - 1° piano) – 72019 – San Vito dei Normanni (BR)
0831 - 955204**

giacovito.epifani@comune.sanvitodeinormanni.br.it

Italiana

Ostuni 25-07-1961

Dal 12 Ottobre 2015

Segretario Generale del Comune di San Vito dei Normanni

Dall'1 gennaio 2012 all'11 ottobre 2015

Segretario Generale del Comune di Locorotondo

Dal 1° Gennaio 2007

Convenzione dei Comuni di Cisternino e Locorotondo

Via Principe Amedeo, 72, IT – 72014 Cisternino (Brindisi)

Tel: 080 4445211, Fax: 080 4445236 -4449545, email:segretario@comune.cisternino.brindisi.it

Piazza Aldo Moro, 29 IT 70010 Locorotondo(Bari)

Tel. 080 4356237 email: segretario@comune.locorotondo.ba.it

Ente Locale

Direttore generale – Segretario generale di fascia A (Comuni di classe 2° e 1°)

Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., art. 108 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000) di **direzione amministrativa in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità di risorse umane,tecniche e finanziarie.**

Dal 1° Agosto 2000

Comune di Cisternino – Via Principe Amedeo, 72, IT – 72014 Cisternino (Brindisi)

Tel: 080 4445211, Fax: 080 44452336 -4449545, email:segretario@comune.cisternino.brindisi.it

Ente Locale

Direttore generale – Segretario generale di fascia A (Comuni di classe 2° e 1°)

Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., art. 108 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000) di **direzione amministrativa in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità di risorse umane,tecniche e finanziarie.**

Da ottobre 1994 a Luglio 2000

Comune di San Pancrazio Salentino (Brindisi)

Ente Locale

Segretario generale di fascia A - Direttore Generale

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000) di **direzione amministrativa in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità di risorse umane, tecniche e finanziarie.**

Da Gennaio 1988 a Settembre 1994

Titolarità Comuni di: Brandico (BS), Cersosimo (PZ), Bagnolo del Salento (LE),

Reggenza San Pancrazio Salentino (BR)

Scavalchi Macloadio, Berlingo, Cellatica (BS) Chiaromonte (PZ) Corsi, Cavallino, San Pietro in Lama, Arnesano (LE)

Enti Locali

Segretario comunale e Capo, segretario Generale e **Direttore Generale**

Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., art. 108 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000)

2005

SPS Consulenza direzionale pubblico privato Latiano

Appalti e contratti nella P.A.

2003 - 2004

Laboratorio Utilities Enti locali di Bologna

Infolab di Ostuni

Appi@web di Latiano

La riorganizzazione strategica dei cespiti comunali e dell'offerta dei servizi locali quale motore di sviluppo territoriale

Corso di informatica (Winword - Excel - Internet explorer - Outlook express) La Finanziaria del 2003 per gli Enti Locali

Maggio - Giugno 2000 - 2001

Scuola Superiore Di Pubblica Amministrazione Locale, Assindustria di Lecce

Corso di formazione professionale "Progetto Merlino" Leggi nazionali e regionali nei lavori pubblici

1998-1997-1996

Centro di formazione e studi – FORMEZ, Roma, IT

ISSEL Comune di ORIA ANCITEL ISELS Funzione Pubblica

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di formazione teorico-pratico sul nuovo bilancio degli enti locali Corso di formazione per responsabile del servizio di prevenzione e protezione negli Enti locali D.Lgs. 626/94 242796 Convegno "Lavoro e disagio psichico: un nuovo ruolo per gli Enti locali" POM 9400211 " Formazione dei Funzionari della PA. ProgettoPASS" :Le politiche strutturali dell'Unione Europea. Seminario Problematiche del Personale, responsabilità e legge 127/97 Seminario "Esperienze do project financing in Italia" Modulo formativo (30 ore) "Il project financig" Modulo formativo "L'Ente locale alle soglie del 2000"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>1995 -1996 3° Corso seminariale di aggiornamento professionale per Segretari Comunali (48 ORE) con tesina finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>La nuova contabilità degli Enti Locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>1991 Prefettura di Lecce</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso seminariale di aggiornamento per segretari comunali (48 ore) con tesina finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>1988 Corte d'appello di Lecce</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>1985 Università degli Studi di Bari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Diritto pubblico, privato, costituzionale, civile, penale, amministrativo; Economia politica; Scienza dell'Amministrazione; procedura civile, penale ed amministrativa</p> <p>Laurea in Giurisprudenza</p>

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

INGLESE

Buono

Buono

Elementare

Conoscenza dei Programmi: Word, Excel, Outlook, Outlook Express

ULTERIORI INFORMAZIONI

Altre esperienze

Dal 2000 ad oggi:

- nomina in data 5 luglio 2000 Giudice Onorario del Tribunale di Brindisi (attualmente non svolta)
- Incarico professionale PASTIS CNRSM per attività di monitoraggio, verifica e supporto alle attività di affiancamento consulenziale POM 940022/1/1 PASS 3 "Formazione dei Funzionari della PA"
- dal 01.11.2001 al 31.05.2002, Responsabile Settore Vigilanza, giusto decreto sindacale di nomina del 31.10.2001;
- dal 08.01.2002 al 03.02.2005, Responsabile Settore Economico Finanziario, giusto decreto sindacale di nomina dell'8.01.2002;
- dal 04.02.2005 al 31.10.2006 Responsabile Settore Socio-Culturale, giusto decreto sindacale di nomina n. 1826 del 04.02.2005;
- dal 1-9-2005 al 31-8-2006 OLP nel progetto di servizio civile COMUNICAZIONE E TERRITORIO dell'ARCI SERVIZIO CIVILE DI MARTINA FRANCA;
- dal 07.08.2001 al 24.08.2001 e dal 03.09.2001 al 07.09.2001, sostituzione del Responsabile Settore Cultura e Sviluppo Economico Produttivo, giusto decreto sindacale del 03.08.2001;
- dal 17.09.2001 al 19.10.2001, sostituzione Responsabile Settore Tecnico, giusto decreto sindacale del 14.09.2001;
- dal 26.09.2001 al 26.10.2001, sostituzione Responsabile Settore Vigilanza, giusto decreto sindacale del 25.09.2001.
- Con decreto sindacale n. 7723 del 31.05.2002, al Dott. G.V. Epifani è stata affidata la responsabilità del Settore Socio Culturale, in assenza del Responsabile preposto, per il periodo dal 01.06.2002 al 03.02.2005,
- Con decreto sindacale n. 1825 del 04.02.2005, al predetto Funzionario è stata affidata la responsabilità del Settore Economico Finanziario, in caso di assenza del Responsabile preposto, a far data dal 04.02.2005, per complessivi gg. 5 alla data odierna.
- dal 01.08.2000 al 31.5.2002, per complessivi gg. 72, Responsabile Settore Socio Culturale;

- dal 01.08.2000 alla data odierna, per complessivi gg. 238, Responsabile Settore Tecnico;
- dal 01.08.2000 al 25.09.2001, per complessivi gg. 40, Responsabile Settore Vigilanza.

Dal 1991 al 1994 Componente del Consiglio Provinciale di amministrazione dei Segretari comunali di Lecce;

Dal 1994 al 1997 Componente del Consiglio Provinciale di amministrazione dei Segretari comunali di Lecce;

Dal 1994 al 1998 Consigliere Comunale del Comune di Ostuni;

Dal 2003 ad oggi Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Fasano;

2005 Componente dell'Ufficio di Piano dei Servizi sociali dell'ambito AUSL BR 1 Fasano - Cisternino - Ostuni

Dal 2001 Presidente della Sezione AVIS di Ostuni

Docenze: Docente o relatore nel corso di seminari in materia di management locale, pianificazione e controllo strategico di gestione, organizzazione, gestione del personale, contabilità pubblica, lavori pubblici.

Tra gli incarichi più significativi:

- Docente al Corso per infermieri professionali AUSL BR 1 A.S. 1987 - 88
- Organizzatore e Relatore al Convegno sul nuovo TUEL 267/ 2000 organizzato presso il Comune di Cisternino anno 2000;
- Relatore al Convegno sul Protocollo informatico organizzato dal Comune di Oria del 9 dicembre 1999;
- Relatore al Convegno sulla Riforma Bassanini organizzato dal Comune di Ostuni del 21 giugno 1997;
- Organizzatore del Corso per dipendenti comunali organizzato dal Comune di S. Pancrazio Salentino anno 1998.

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all’art. 7 della medesima legge.”

San Vito dei Normanni, 15/10/2015

*Dott. Giacomo VITO EPIFANI
(firmato digitalmente con infocert)*

